



AGENT COMMUNICATIONS ET MARKETING

Description du poste

Relevant de la Direction communications et marketing, l'Agent de communications et marketing contribue à la réalisation des activités de communication, de mise en marché et de publicité du Palace de Granby. Il s'assure de la visibilité de l'organisme et de ses artistes.

Responsabilités

- Créer des calendriers éditoriaux et assurer la gestion de communauté des plateformes existantes (Facebook, YouTube, Instagram);
- Créer le contenu pour les réseaux sociaux et pour l'infolettre;
- Créer les déclinaisons graphiques du matériel promotionnel des artistes pour les différentes plateformes;
- Collaborer à l'élaboration du calendrier de placements numériques;
- Maximiser l'utilisation des outils numériques et des médias sociaux et produire des rapports de statistique;
- Créer et produire les publicités numériques, imprimés et outils promotionnels internes;
- Faire la mise en page de certains dossiers administratifs (rapport annuel, mise en candidature, etc.);
- Participer à l'élaboration et la mise en place des projets marketing et activités promotionnelles;
- Programmation des infolettres et des parcours dans le logiciel de Marketing Cloud.
- Tenir à jour le registre des actions des communications et du marketing;

Profil

- Études collégiales en marketing, en graphisme ou une combinaison de formation et expérience équivalente;
- Minimum 2 ans d'expérience dans des fonctions reliées aux communications/marketing;
- Excellentes capacités rédactionnelles et maîtrise de la langue française;
- Excellente connaissance des applications de médias sociaux, de la Suite Office et de la Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign);
- Excellente connaissance du web, du marketing numérique et des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok);
- Créativité, dynamisme, sens de l'initiative, esprit d'équipe, rigueur et souci du détail.

Conditions de travail

- Contrat de travail d'un an;
- 21h / semaine
- Taux horaire selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.

Faites parvenir votre CV avant le 17 avril à l'adresse courriel : marketing@palace.qc.ca

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le but d'alléger le texte.